

# **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1**

## **Podstawa prawna :**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r.

W sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Na podstawie art.22ust.2 pkt.11 ustawy z dnia7 września1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z póź . zm.)

System obejmuje wszystkie działania wychowawcze szkoły , rodziców ,współpracujących instytucji i innych grup mających na celu planowanie dalszej edukacji i wyboru ścieżki zawodowej.

## **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że:**

1. wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
2. na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska,
3. preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu,

Obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami. Ma charakter planowych i celowych działań. Realizacja treści poradnictwa zawodowego powinna być uwzględniana na wszystkich zajęciach lekcyjnych.

## **Cel :**

Wsparcie w wyborze kariery edukacyjno - zawodowej.

Szeroko rozumiane cele działań i zadania realizowane przez szkolnego koordynatora ds.doradztwa zawodowego , wszystkich nauczycieli, pedagoga i psychologa szkolnego obejmują:

1. pomaganie uczniom w określeniu ich zainteresowań, uzdolnień i innych cech istotnych przy podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia i kariery zawodowej.
2. udzielanie uczniom indywidualnych porad zawodowych na podstawie informacji zebranych z wykorzystaniem takich metod jak rozmowa doradcza, wywiad, analiza dokumentów, wyniki badań testami psychologicznymi i pedagogicznymi oraz badań lekarskich a także podczas zajęć warsztatowych i praktyk zawodowych.
3. udzielanie uczniom informacji o , instytucjach kształcących i szkolących oraz o aktualnej sytuacji na rynku pracy;
4. opracowywanie i aktualizowanie informacji o drogach uzyskiwania dodatkowych kwalifikacji zawodowych oraz potrzebach rynku pracy udostępnianych na nośnikach papierowych i elektronicznych przez szkolną bibliotekę i koordynatora ds.doradztwa zawodowego.

## **Efekty :**

Uczeń jest przygotowany do podejmowania trafnych decyzji związanych z planowaniem przyszłej kariery i rozwoju zawodowego oraz do radzenia sobie z wejściem na rynek pracy.

## Instytucje współpracujące ze szkołą w realizacji zadań dotyczących doradztwa zawodowego :

- [Biuro Edukacji](#)
- [Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń](#)
- [Ochotnicze Hufce Pracy](#)
- [Poradnie psychologiczno-pedagogiczne](#)
- [Zakłady realizujące praktyki zawodowe uczniów](#)
- [Dzielnicowy doradca zawodowy](#)
- [Rodzice](#)

## Przedsięwzięcia :

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA	FORMA REALIZACJI	ODPOWIEDZIALNY
ZNAM KODEKS PRACY.	Zapoznanie uczniów z podstawowymi przepisami kodeksu pracy istotnymi z punktu widzenia pracownika.	nauczyciel przedsiębiorczości
JAKI JESTEM?	Badania dotyczące zainteresowań, zdolności, mocnych stron osobowości.	pedagog, psycholog, nauczyciel przedsiębiorczości
UMIEM WIĘCEJ!	Kursy umożliwiające zdobycie nowych kwalifikacji i uprawnień potwierdzonych certyfikatami i świadectwami(m.in. kurs operatora wózków widłowych).	koordynator ds. doradztwa zawodowego
SZUKAM PRACY.	Zapoznanie uczniów z miejscami i sposobami szukania ofert. Wspólne przygotowywanie dokumentów wymaganych przez pracodawcę (CV, list motywacyjny). Analiza dostępności rynku pracy w odniesieniu do własnych kompetencji i planów zawodowych.	koordynator ds. doradztwa zawodowego, nauczyciel przedsiębiorczości

## Realizacja treści doradczych na zajęciach dydaktycznych

1. godzina wychowawcza – zgodnie z programem;
2. podstawy przedsiębiorczości – komunikacja interpersonalna, autoprezentacja, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i jej przebieg, tworzenie własnego CV, negocjacje, bezrobocie, rynek pracy, etapy zakładania własnej działalności gospodarczej, pomysł na własną działalność gospodarczą, biznesplan, słabe i mocne strony swojej osoby, aktywne poszukiwanie pracy, praca samodzielna a praca w zespole;
3. geografia – struktura zatrudnienia, bezrobocie;
4. języki obce – słownictwo dotyczące zawodów, warunki pracy, rozmowa o pracę, jak napisać CV, list motywacyjny;
5. WOS – problemy polskiego społeczeństwa, problem bezrobocia i odrzucenia społecznego oraz metody walki z nimi, struktura zawodowa społeczeństwa polskiego, podział społeczeństwa ze względu na wykształcenie, etyka życia społecznego, postawy obywatelskie, cnoty obywatelskie, udział człowieka w życiu społecznym
6. religia – współczesne obszary ludzkiej biedy, etyka gospodarcza i zawodowa, karta praw człowieka, istota ludzkiej pracy i jej sens, rozwój techniki – szanse i zagrożenia dla człowieka, zasady życia społecznego, władza i jej społeczno-obywatelski obowiązek,
7. etyka - etyka zawodowa, rola wartości w moralnym postępowaniu człowieka, komunikacja interpersonalna – mowa werbalna i niewerbalna, manipulacja, etyka a ekonomia, władza i jej moralne konsekwencje;
8. PO - zasadnicza służba wojskowa, ratownictwo medyczne – kryteria, alternatywy pracy;

- język polski – rola pracy w życiu człowieka – praca organiczna, praca u podstaw, trudna praca ludzi wsi, kultura słowa;
- informatyka – wysyłanie korespondencji mailowo, tworzenie dokumentów wielostronicowych, umiejętne redagowanie tekstu, sposoby pracy z Internetem – wyszukiwanie wiadomości, logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych.

### **Korzyści płynące z działalności wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, to m.in.:**

Realnie i efektywnie działający wewnątrzszkolny system doradztwa pozwala realizować następujące cele:

- dużo lepsze przygotowanie młodzieży do wejścia na rynek pracy
- lepsze dopasowanie kompetencji zasobów ludzkich do potrzeb rynku pracy,
- wzrost mobilności zawodowej absolwentów,
- wyrównywanie szans na rynku pracy,
- właściwe ukierunkowanie i wsparcie samozatrudnienia /rozwijanie kompetencji do osiągnięcia w nim sukcesu

### **Korzyści płynące z działalności wewnątrzszkolnego systemu doradztwa związane z kształtowaniem postaw i zachowań uczniów:**

- przygotowanie do samodzielnego i aktywnego kształtowania swojej drogi zawodowej,
- rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej,
- kształcenie nawyków nieustannego planowania przyszłości i konsekwentnego dążenia do realizacji celu,
- kształtowanie postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości,
- kreowanie postaw aktywnych, przezwyciężania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych,

### **Korzyści płynące z działalności wewnątrzszkolnego systemu doradztwa związane z kształceniem umiejętności uczniów:**

- planowanie przyszłości zawodowej,
- organizowanie działań swoich i zespołu (praca w grupie),
- przygotowanie dokumentów związanych z pracą zawodową,
- poszukiwanie pracy,
- prezentowanie się na rynku pracy,
- nawiązywanie kontaktów z pracodawcą (osobistych, telefonicznych, listy, kontakty przez Internet itp.
- przeprowadzanie negocjacji.

opracował Marek Grzegorzcyk – koordynator ds. doradztwa zawodowego