

Warszawa, dnia20 r.

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
.....
.....
(adres)

**Pani Bożena Stawarz
Dyrektor Zespołu Szkół Samochodowych
i Licealnych nr 1
ul. Szczęśliwicka 56
02-353 Warszawa**

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej. W roku szkolnym

...../..... uczęszczam do klasy ,
(nazwa szkoły)

Oświadczam, że legitymacja

.....
(proszę wskazać, co stało się z oryginałem legitymacji [zgubiona, zniszczona, skradziona itp.]

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu Zespołu Szkół Samochodowych i Licealnych nr 1.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9 zł.
2. Aktualne zdjęcie (podpisane imieniem i nazwiskiem)

Oplata za duplikat legitymacji szkolnej:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ochota, ul. Radomska 13/21 Warszawa
81 1030 1508 0000 0005 5106 1043

kwota - 9 ,-

tytułem: opłata za duplikat legitymacji szkolnej