

REGULAMIN PRACOWNI MULTIMEDIALNEJ

1. Z pracowni multimedialnej mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice w godzinach otwarcia biblioteki.
2. Nie wolno do pracowni wносить jedzenia i picia.
3. Do pracowni nie wchodzimy w okryciach wierzchnich.
4. Nie wolno korzystać z telefonów komórkowych.
5. Komputer może być wykorzystany do przeglądania multimedialnych programów edukacyjnych oraz do wyszukiwania w Internecie informacji potrzebnych na zajęcia lekcyjne, do wykonywania własnych prac dla potrzeb szkolnych i naukowych i tworzenia dokumentów na użytek szkolny.
6. Nie wolno naruszać praw autorskich.
7. Z encyklopedii multimedialnych, słowników i innych baz danych zakupionych przez szkołę uczniowie korzystają na miejscu.
8. Jedno stanowisko przeznaczone jest maksymalnie dla 2 osób, pracujących w ciszy.
9. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać wyłącznie nauczyciel bibliotekarz. Istnieje możliwość wykonania pojedynczych wydruków tekstów po uzyskaniu zgody. Nie wykonuje się wydruków kompletnych stron internetowych oraz grafiki. Drukując, należy korzystać z własnych materiałów papierniczych.
10. W pracowni zabrania się składowania własnych i usuwania istniejących plików na dyskach twardych.
11. Uszkodzenia i nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi. Nie wolno dokonywać jakichkolwiek napraw, konfigurowania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem, włączania i wyłączania urządzeń do sieci elektrycznej bez zgody nauczyciela bibliotekarza.
12. Nie wolno korzystać ze stron internetowych upowszechniających pornografię i przemoc.
13. Po zakończeniu pracy należy wylogować się ze swojego konta lub zamknąć system, a stanowisko komputerowe należy pozostawić w idealnym porządku.
14. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik, jeśli jest on niepełnoletni, odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
15. Za nieprzestrzeganie regulaminu bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika, odsunięcia go na pewien czas od korzystania z wyposażenia pracowni i wyciągnięcia konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły.